

ПРИНЯТО

Советом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара,

протокол от 22.12.2015 № 07
(с изменениями, принятыми
Советом МБОУ гимназии № 11
г.о. Самара,
протокол от 04.04.2016 № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара

от 22.12.2015 № 460-ОД
(в редакции приказа МБОУ
гимназии № 11 г.о. Самара
от 04.04.2016 № 122-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11» городского округа Самара
(далее - Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 11» городского округа Самара, утверждённым распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 02.12.2015 № 575.

Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 11» городского округа Самара (далее - Гимназия).

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Законные представители" - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

"Целевые взносы" - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения "целевое назначение" - содержание и ведение уставной деятельности Гимназии.

"Добровольное пожертвование" - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения "общепользовательная цель" - содержание и ведение уставной деятельности Гимназии.

"Жертвователю" - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Гимназию являются:

укрепление материально-технической базы Гимназии;

развитие образовательного процесса с учётом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Гимназии;

приобретение необходимого Гимназии имущества;

охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Гимназия вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.2. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Гимназии являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях").

3.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.5. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах, соглашениях о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счёт Гимназии согласно платежным поручениям путём перечисления по безналичному расчету.

4.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется актом приёма-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Гимназия в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

4.4. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Гимназия составляет План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей обучающихся и др.).

5.2. Распоряжение целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляется Гимназией самостоятельно по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

5.3. В общепользовательных уставных целях целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

приобретение учебного оборудования и технических средств обучения;

приобретение учебных и методических материалов;

приобретение учебных и периодических печатных изданий;

поддержку проектов общественной ученической организации Гимназии;

проведение гимназических мероприятий и праздников;

проведение семинаров и конференций;

повышение квалификации работников;

приобретение хозяйственных, канцелярских принадлежностей, инструментов, инвентаря;

оплату транспортных услуг;

оплату услуг информационно-технического обеспечения учебной деятельности;

приобретение и обслуживание компьютеров, мультимедиа и оргтехники;

приобретение лицензионного программного обеспечения;

оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, аттестатов, сборников, альманахов и другой печатной продукции;

оплату услуг по изготовлению фотографий, видеороликов, фильмов, баннеров, плакатов и другой продукции, связанной с обеспечением образовательной деятельности;

поощрение, награждение обучающихся за отличную учебу и активную общественную деятельность;

поощрение, награждение родителей, педагогических работников за активное участие в жизни Гимназии;

оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта оборудования и здания Гимназии, благоустройства прилегающей территории;

приобретение предметов и материалов для ремонта оборудования и помещений Гимназии;

доплаты и надбавки работникам Гимназии;

решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Гимназии.

5.4. Доплаты и надбавки за счёт целевых взносов и добровольных пожертвований устанавливаются работникам приказом Гимназии.

5.4.1. Срок установления доплат и надбавок работникам зависит от вида и характера их деятельности (на учебный год, полугодие, месяц).

5.4.2. Доплаты при наличии средств могут устанавливаться:

педагогическим работникам, исполняющим обязанности классных руководителей, при условии выполнения ими планов воспитательной работы и условии отсутствия обоснованных обращений (жалоб) со стороны родителей - от 500,0 руб.;

педагогическим работникам, исполняющим обязанности заведующих методическими объединениями учителей, при условии выполнения ими планов работы методических объединений и условии отсутствия замечаний со стороны представителей администрации Гимназии - от 500,0 руб.;

работникам, осуществляющим учёт прохождения работниками Гимназии медицинских осмотров, учёт военнообязанных, ведение кадровой документации, при условии ведения учёта и документов в полном соответствии с регламентирующими данные процессы нормативными правовыми документами и условии отсутствия замечаний со стороны администрации Гимназии и контролирующих органов - от 500,0 руб.;

работникам, осуществляющим срочные печатные и оформительские работы по поручению членов администрации Гимназии - от 500,0 руб.;

работникам, осуществляющим организацию ухода за растениями в рекреациях и на прилегающей к Гимназии территории, при условии отсутствия обоснованных обращений (жалоб) со стороны участников образовательных отношений - от 500,0 руб.;

работникам Гимназии за расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы (уборку помещений, превосходящих по площади норму за ставку заработной платы, другое) - от 500,0 руб.

5.4.3. Надбавки при наличии средств могут устанавливаться:

работникам, имеющим тарифные ставки меньше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, - в сумме, обеспечивающей соответствие тарифной ставки минимальному размеру оплаты труда;

работникам Гимназии за интенсивность и напряжённость работы (проявление инициативы, подготовку и проведение дополнительных мероприятий классного или гимназического уровней; выполнение срочных работ, не входящих в план работы Гимназии и должностные обязанности работников, по запросам, инициативам различных органов, ведомств, организаций, объединений, другое) - от 500,0 руб.

5.5. Поступление на лицевой счёт Гимназии целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Гимназии за счёт средств соответствующего бюджета.

6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Гимназией целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчёт утверждается директором, главным бухгалтером и публикуется на официальном сайте Гимназии.

6.3. Директор Гимназии отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчётности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.